

Відділ освіти Сквирської райдержадміністрації

Районний методичний кабінет

Інструктивно-методична нарада

з питань організації харчування у загальноосвітніх навчальних закладах району

(за участю представників ЦПМД, Білоцерківського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби у Київській області, представника підприємства, що надає послуги з організації гарячого харчування ФОП Гитченко А.Ю.)

Дата проведення: 04.03.2013 року

План проведення наради

1. Про критерії оцінювання стану організації харчування у закладах освіти (на виконання рішення колегії відділу освіти від 26.12.2012 року)
Методист РМК Кривда Н.І.
2. Про оформлення документів з питань організації харчування у дошкільному та загальноосвітньому навчальному закладах
Методист РМК Чернега Н.С.
3. Про дотримання законодавства медичними працівниками закладів освіти в частині ведення документації
(районний педіатр Сквирського ЦПМСД Сауліна Н.В.)
5. Про дотримання законодавства з питань санітарно-гігієнічних умов організації харчування, виконання санітарно-гігієнічного режиму в групових приміщеннях та на харчоблоці
(представники Білоцерківського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби у Київській області: Райко А.М. та Дьяконова Н.В.)
4. Про реалізацію заявок на продукти харчування, дотримання перспективного меню, та виконання норм харчування
(представники підприємства, що надає послуги з організації гарячого харчування ФОП Гитченко А.Ю.- Барабан Л.А., Іващенко Т.Г.)
5. Про просвітницьку роботу закладів освіти району з основ здорового харчування
Консультант-координатор Сквирського районного центру «Світ споживача» Нагула О.А.

Рекомендації
інструктивно-методичної наради з питань організації харчування
в загальноосвітніх навчальних закладах району

Дата: 04.03.2013 рік

1. Відділу освіти Сквирської райдержадміністрації:

- 1.1. Здійснювати моніторинг якості, виконання норм та вартості харчування учнів в розрізі шкіл Сквирського району.
- 1.2. Здійснити контрольну перевірку стану організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах району та дитячому будинку «Надія» у травні 2013 року (до наради керівників навчальних закладів).
- 1.3. Поповнювати матеріалами сторінку з питань організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах на сайті відділу освіти.
- 1.4. Забезпечити методичне забезпечення керівників закладів, надавати консультації за зверненнями фізичних осіб та батьків дітей.
- 1.5. Передбачити збільшення видатків для безкоштовного гарячого харчування учнів початкових класів та пільгових категорій на 2013/2014 н.р. у відповідності до нормативних документів, зокрема для виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».
- 1.6. Спільно з представниками Білоцерківського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби у Київській області провести нараду для працівників харчоблоків (березень 2013 року).

2. Медичним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів:

- 2.1. Забезпечити застосування критеріїв оцінювання стану організації харчування у закладах освіти.
- 2.2. Здійснювати щоденний контроль за організацією безпечного і якісного харчування дітей, дотриманням умов і термінів зберігання харчових продуктів, за дотриманням кухарями технології виготовлення страв, правилами особистої гігієни працівників харчоблоків.
- 2.3. Забезпечити відповідно до норм харчування складання єдиного меню – розкладу для всіх дітей закладу з різним виходом страв за віковими групами.
- 2.3. Забезпечити організацію належного дієтичного харчування з урахуванням стану здоров'я дітей.
- 2.4. Брати участь у загальношкільних батьківських зборах з питання стану організації харчування учнів, поліпшити просвітницьку роботу з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
- 2.5. Забезпечити належне ведення медичної документації.
- 2.6. Стежити за проходженням медичного огляду та гігієнічним навчанням працівників харчоблоків.
- 2.7. Забезпечити дотримання санітарного законодавства, вчасно виконувати розпорядження та вказівки посадових осіб державної санітарно-епідеміологічної служби при здійсненні ними державного санітарно-епідеміологічного нагляду.
- 2.8. У разі встановлення порушень, забезпечити негайне вжиття відповідних заходів для усунення недоліків, виявлених під час перевірок закладів.
- 2.9. Посилити контроль за якістю продуктів харчування, які надходять від поставщика та правильно оформляти акти приймання продуктів.

3. ДЗ «Сквирська райСЕС» МОЗ України:

- 3.1. Розробити рекомендації керівникам шкіл щодо дотримання ними санітарного законодавства, врахувавши основні порушення та недоліки, виявлені під час перевірок закладів у 2012/2013 н.р., та які б містили обґрунтування вимог до умов сучасного фінансування закладів.
- 3.2. Провести спільно з відділом освіти нараду для працівників харчоблоків (березень 2013 року).
- 3.3. Проводити перевірку шкільних їдалень спільно з представниками відділу освіти, вчасно повідомляти про виявлені недоліки відділу освіти.

4. ФОП Гитченко А.Ю.

- 4.1. Вчасно забезпечувати постачання продуктів згідно попереднього щомісячного замовлення на продукти та продовольчу сировину відповідно до примірного перспективного двотижневого меню.
- 4.2. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості надавати відповідь-пояснення на претензійний лист до відділу освіти та державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 4.3. Постачати у заклади тільки ті продукти, які відповідають вимогам державних стандартів, за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість.
- 4.4. Проводити закупівлю або придбання продуктів харчування (овочів, фруктів, молочних продуктів, м'яса, меду тощо) з індивідуальних або фермерських господарств, фірм, кооперативів, садових товариств тільки за погодженням із санітарно-епідеміологічною станцією.

4.5. Забезпечити виконання у повному обсязі зобов'язань постачальника згідно договору про надання послуг з організації гарячого харчування учнів.

Відділ освіти Сквирської райдержадміністрації

Районний методичний кабінет

**Інструктивно-методична нарада
з питань організації харчування у загальноосвітніх навчальних закладах району**

(за участю представників ЦПМД, Білоцерківського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби у Київській області, представника підприємства, що надає послуги з організації гарячого харчування ФОП Гитченко А.Ю.)

Дата проведення: 04.03.2013 року

**Рекомендації
щодо застосування критеріїв оцінювання стану організації харчування у
закладах освіти**

(на виконання рішення колегії відділу освіти від 26.12.2012 року)

Рекомендації

щодо застосування критеріїв оцінювання стану організації харчування у закладах освіти

1. Інформаційно-нормативне забезпечення управлінської діяльності щодо організації харчування вихованців

1.1. Наявність нормативних документів:

- Закон України «Про загальну середню освіту»;
 - Закон України «Про дошкільну освіту»;
 - Закон України «Про охорону дитинства»;
 - Положення про дошкільний навчальний заклад;
 - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
 - Закон України „Про питну воду”;
 - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу”;
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»;
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»;
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»; від 22.06.2005 №507 «Про внесення змін до пункту 1 постанови КМУ від 26.08.2002 №1243»;
 - Наказ МОН України від 21.11.2002 №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах»;
 - Наказ МОН від 25.07.2005 №431 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах»;
- спільні накази МОН та МОЗ України:
- Наказ МОН від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах»;
 - Наказ МОН від 17.04.2006 № 298/227 «Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
 - спільний наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах»;
 - спільний наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах»;
 - наказ Міністерства економіки України від 01.08.2006 № 265 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» тощо
 - Інструктивний лист МОН України від 21.06.2007 № 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування.
 - розпорядження голови районної державної адміністрації.

2. Планово-прогностична діяльність

2.1. Річний план роботи закладу

Наявність розділу, заходів з питання організації харчування, стану організації харчування, стан дотримання вимог до укладання та оформлення документу; якість планування.

Грунтовність аналізу роботи за минулий навчальний рік з питання організації харчування (вступ до плану).

Врахування вимог нормативних документів.

Наявність позначок про виконання запланованого.

2.2. Організація харчування дітей

Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей 1-4 класу, пільгового контингент(сироти, малозабезпечені).

Забезпечення дієтичним харчуванням дітей, які його потребують.

Оптимальність охоплення учнів гарячим харчуванням:

- скільки всього охоплено харчуванням, % від загальної кількості учнів закладу та % від кількості учнів даної категорії;

- охоплено гарячим харчуванням, % від загальної кількості учнів закладу та % від кількості учнів даної категорії;
- охоплено учнів 1-4 класів, % від загальної кількості учнів закладу та % від кількості учнів даної категорії;
- охоплення дітей пільгових категорій, % від загальної кількості учнів закладу та % від кількості учнів даної категорії;
- кількість дітей, які підлягають дієтичному харчуванню, % від загальної кількості учнів закладу та % від кількості учнів даної категорії;
- охоплення харчуванням інших категорій дітей, % від загальної кількості учнів закладу та % від кількості учнів даної категорії.

Забезпечення учнів буфетною продукцією. Асортимент шкільних буфетів. Дотримання **Постанови** Головного державного санітарного лікаря України 14.08.2001 N 63 (Додаток 9)

Наявність затверджених документів:

- перспективне меню;
- режим харчування;
- графік харчування,
- графік чергування в їдальні;
- щоденне меню.

2.3. Ведення ділової документації:

- наявність картотеки страв;
- наявність калькуляційних карт;
- нормативність ведення Журналу обліку виконання норм харчування;
- нормативність ведення Журналу бракеражу сирих продуктів;
- нормативність ведення Журналу бракеражу готової продукції;
- нормативність ведення Журналу здоров'я працівників харчоблоку;
- нормативність ведення Журналу обліку санітарно-освітньої роботи;
- нормативність ведення Журналу антропометрії (ДНЗ);
- нормативність ведення картки-розкладу страви для картотеки страв;
- нормативність ведення зошити - обліку відходів;
- нормативність ведення Книги складського обліку харчової продукції;
- наявність супровідних документів (сертифікати, посвідчення якості).

2.4. Класні журнали:

Правильність ведення обліку безкоштовного харчування у шкільній їдальні.

Відповідність обліку безкоштовного харчування учнів у шкільній їдальні даним відвідування учнями навчальних занять.

2.5. Книга наказів з основної діяльності, нормативність видання наказів про організацію харчування:

- Про організацію харчування учнів у.....навчальному році (на підставі розпорядження голови адміністрації, наказу по відділу освіти);
- Про призначення відповідального за організацію та облік безкоштовного харчування;
- Про склад та повноваження бракеражної комісії;
- Про організацію безкоштовного пільгового харчування (сироти, малозабезпечені);
- Про організацію безкоштовного харчування учнів 1-4 класів;
- Про стан організації харчування (I семестр, II семестр).

Своєчасність наказів. Нормативність оформлення документів для безкоштовного харчування учнів.

2.6. Книга протоколів педагогічної ради

Розгляд питання стану організації харчування на засіданні педагогічної ради (довідка з вивчення питання, рішення, після розгляду-наказ на підставі рішення).

Зберігання матеріалів виступів у номенклатурі справ.

Конкретність поставлених перед педагогічним колективом завдань щодо організації харчування учнів.

Оптимальність визначення строків.

Зазначення відповідальних.

Організація контролю за виконанням прийнятих рішень.

2.8. Книга протоколів засідань ради закладу

Це здійснення громадського контролю за організацією харчування учнів.

Протоколи засідань (які питання ставилися).

Рівень харчування (високий, достатній, середній, низький)

2.9. Книга протоколів батьківських зборів

Наявність протоколів засідань, де слухалось питання організації харчування.

2.10. Свочасність і повнота доведення інформації з даних питань до батьків вихованців та педагогів (протоколи нарад та батьківських зборів).

3. Дотримання санітарно-гігієнічних умов організації харчування стан роботи щодо виконання санітарно-гігієнічного режиму в групових приміщеннях та на харчоблоці;

3.1. Матеріально-технічні умови організації харчування:

- стан після ремонту харчоблоку;
- площа й санітарний стан приміщення харчоблоку, їдальні, підсобних приміщень (поточне й генеральне прибирання);
- наявність та справність технологічного, холодильного обладнання, його кількість, характеристика робочого стану, його відповідність технологічному процесу;
- стан забезпечення необхідною кількістю посуду, його маркування та використання за призначенням;
- наявність холодильного обладнання, дотримання температурного режиму, дотримання товарного сусідства;
- наявність та робота системи вентиляції;
- наявність проточної холодної та гарячої води, каналізування;
- збереження й маркування інвентарю для прибирання,
- заходи для боротьби з гризунами, наявність харчових відходів, їх збереження;
- забезпечення закладу якісними продуктами харчування; наявність сертифікатів якості, створення умов для збереження продуктів харчування;
- наявність інструкцій та правил миття посуду,
- наявність умивальників;
- наявність та використання миючих засобів.

3.2. Дотримання санітарно-гігієнічних умов організації харчування

- дотримання санітарно-гігієнічного режиму в їдальні, на харчоблоці, в підсобних приміщеннях;
- наявність інструкцій щодо правил миття посуду, використання миючих засобів, затверджених в установленому порядку;
- наявність та використання миючих засобів.
- дотримання технології приготування їжі;
- відповідність умов зберігання продуктів, дотриманням термінів реалізації продуктів;
- наявність картотеки страв, її дотримання;
- наявність технологічних карт, відповідність рецептури й технології приготування страв;
- умови та якість миття посуду, забезпечення миючими засобами, відповідність обробки посуду гігієнічним вимогам;
- наявність особистих медичних книжок з результатами періодичних медичних оглядів, даних про здачу санмінімуму, особиста гігієна працівників харчоблоку;
- дотримання та % виконання натуральних норм харчування;

Наявність засобів гігієни:

- мило;
- рушник;
- спецодяг працівників їдальні.

4. Кадрове забезпечення організації харчування:

4.1. Медичне обслуговування учнів:

- наявність медсестри;
- правильність та своєчасність заповнення бракеражного журналу;
- «С-вітамінізація», ведення журналу.
- оцінка роботи бракеражної комісії.

4.2. Забезпечення дієтичним харчуванням дітей, які його потребують.

- кількість дітей;
- наявність журналу дієтичного харчування;
- відповідне меню.

4.3. Організація питного режиму:

забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання.

5. Культура харчування дітей:

- сервіровка;
- використання різних методів і прийомів щодо виховання в дітей культурно-гігієнічних навичок;
- організація чергування дітей

6. Робота з батьками:

- виставки дитячого харчування;
- меню для батьків;

- бесіди про здоровий спосіб життя;
- батьківські збори.

7. Робота адміністрації з працівниками інших категорій:

- індивідуальні бесіди;
- бесіди по санітарному мінімуму;
- ознайомлення із нормативною базою, з літературою з даного питання;
- школа кухарів, курси, семінари;
- проведення занять медичною сестрою з персоналом з гігієни харчування;
- організація санітарно-освітньої роботи серед персоналу.

8. Контрольно-аналітична діяльність:

8.1. Різноманітність видів та форм контролю; стан роботи щодо узагальнення матеріалів за підсумками вивчення (наказ, довідка тощо), періодичність вивчення стану організації харчування дітей.

Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01.

8.2. Система контролю за станом організації харчування:

- система контролю з боку адміністрації;
- система контролю з боку медичних працівників. Проведення контролю за дотриманням посадових обов'язків відповідальних осіб, проходження медичних оглядів
- система контролю з боку громадськості.

8.3. Стан виконання пропозицій, приписів держсанепідемслужби (акти райСЕС).

9. Що було зроблено для покращення організації харчування.

Придбано обладнання на _____ грн. (що саме)

меблів _____

ремонт харчоблоку _____

ремонт технологічного обладнання _____

Кількість балів, виставлених перевіряючим.

10. Оцінка ефективності харчування:

Загальна експертна оцінка

Показники здоров'я учнів (у порівнянні з минулим роком).

11. Загальні висновки, зауваження, пропозиції.

Відділ освіти Сквирської райдержадміністрації

Районний методичний кабінет

Інструктивно-методична нарада

з питань організації харчування у загальноосвітніх навчальних закладах району

(за участю представників ЦПМД, Білоцерківського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби у Київській області, представника підприємства, що надає послуги з організації гарячого харчування ФОП Гитченко А.Ю.)

Дата проведення: 04.03.2013 року

Про оформлення документів

з питань організації харчування у дошкільному та загальноосвітньому навчальному закладах

Методист РМК Чернега Н.С.

Ведення документації

З питань організації харчування у дошкільному та загальноосвітньому навчальному закладах усі документи оформляються відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 року № 298/227, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05.05.2006 року за № 523/12397.

У ній дані зразки усіх журналів та документів, які повинні вестись у закладі.

Потрібно нагадати про те, що у закладах повинні зберігатись усі названі журнали протягом 5 років.

Крім того, потрібно сказати про те, що усі вихідні документи, які подаються закладом, також повинні зберігатись в окремій папці.

Необхідно забезпечити збереження журналу виконання норм харчування в ДНЗ, а в ЗОШ щомісячних інформацій про виконання норм харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в усіх навчальних та оздоровчих закладах».

Відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005р. № 242/329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 року за № 661/10941, потрібно оперативно опрацьовувати інформацію щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); у спеціальному журналі ЗОШ повинен здійснюватись щоденний облік дітей, які харчуються (термін збереження : 5 років). Облік дітей на харчоблоці повинен відповідати відмітці про фактичну присутність дитини у закладі (відмітка у класному журналі).

Директор повинен відпрацювати та затвердити режим і графік харчування дітей а також режим чергування педагогічних працівників в обідній залі; затвердити графік санітарних годин, графік генерального прибирання.

Керівник закладу затверджує перспективне двотижневе меню, яке погоджено з державною санітарно-епідеміологічною службою. Потрібно забезпечити дотримання перспективного меню, а у випадку його заміни, мати підтвердження заміни у журналі бракеражу. В окремих випадках (коли продукти завезені невчасно, є потреба у складанні акту, який підтвердить необхідність внесення змін).

Про належне приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості повинні свідчити записи у журналі бракеражу сирих продуктів, сертифікати на окремі види продуктів, - вони повинні відповідати тим продуктам, що завезені.

Супровідні документи, які свідчать про походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо) на окремі продукти харчування та продовольчу сировину, які надходять закладу, потрібно також зберігати.

У закладі повинні бути затверджені калькуляційні карти, відповідно до яких здійснюється закладка продуктів .

Уся робота з питань організації харчування повинна бути спланована (внести у план роботи: організувати харчування, скласти списки, щомісяця аналізувати виконання норм, вивчити стан організації харчування (2 рази в рік), це і просвітницька робота, і розгляд питань на батьківських зборах, на педрадах, це і накази.

Як правильно складати акти, наказ про бракераж.

Накази ми уже давали неодноразово (зразки будуть на сайті).

Необхідно звернути увагу на такі моменти:

- організація харчування (на початок року);
- стан організації харчування (за I семестр чи I півріччя) – це лише виконання норм.

Окремо хочу сказати про таке.

У ДНЗ добре відпрацьований механізм підрахунку норм харчування, їх здійснюють медичні працівники. У ЗОШ через плінність або відсутність кадрів медичних працівників часто виникають помилки у підрахунках.

Норми беруться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в усіх навчальних та оздоровчих закладах».

А от фактичне (яке повинен дати кухар), часто вираховується неточно. Для того, щоб не було таких помилок, пропонуємо таку таблицю:

Назва продукту	В грамах на одну дитину ///дні (дітодні – додати усіх дітей, які харчувались протягом місяця-				Всього грам на 1 дитину	Норма в грамах	Фактично в грамах	% (фактичне X100: норма
	4.03.	5.03	6.03.	7.03				
Хліб (60 г)	60 г	50 г	40 г	50 г	200 г	60 г X 4= 240 г (на 1 дитину)	200г: 4= 50 г	200x100: 240=
М'ясо								83 %
Дітодні	25 учн.	20 учн.	25 учн.	30 учн.	100 дітоднів			Фактичне X 100= X: норма=%

Відділ освіти Сквирської райдержадміністрації

Районний методичний кабінет

**Інструктивно-методична нарада
з питань організації харчування у загальноосвітніх навчальних закладах району**

(за участю представників ЦПМД, Білоцерківського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби у Київській області, представника підприємства, що надає послуги з організації гарячого харчування ФОП Гитченко А.Ю.)

Дата проведення: 04.03.2013 року

**Про дотримання законодавства
медичними працівниками закладів освіти в частині ведення
документації**

(представник ЦРЛ, головний педіатр Сауліна Н.В.)

Медичні сестри ЗОШ отримують заробітну плату у ЗОШ, належать до штатного розпису закладу освіти, а тому повністю підпорядковані директору ЗОШ.

У закладах, де відсутні медичні сестри, за ЗОШ мають бути закріплені медичні сестри ФАПів, тобто повинна укладатись угода між адміністрацією закладу та Сквирською ЦРЛ, повинна бути копія наказу щодо територіального закріплення медичного працівника за навчальним закладом. Свою роботу вона організовує відповідно до положення про фельдшерсько-акушерський пункт, затвердженого наказом Міністра охорони здоров'я СРСР № 1000 від 23.09.81 р.

Медичний супровід у закладі здійснює працівник, який має відповідну фахову освіту. Організація та планування роботи медичної сестри здійснюється, виходячи з основного принципу охорони здоров'я.

Медичний працівник повинен оформити папку з нормативними документами, що регламентують організацію медичного обслуговування дітей.

Зокрема це такі документи:

- Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 "Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі" (Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу);

- Постанова КМУ від 08.12.2009 року № 1318 (Порядок здійснення медичного обслуговування учнів ЗОШ);

- НАКАЗ Головного управління охорони здоров'я від 17.08.2012 року № 372-АД (форма первинної облікової документації № 086-2/0);

- Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826;

- Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу, затверджене Наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 "Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі";

- Положення про ізолятор дошкільного навчального закладу, затверджене Наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 "Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі"

- Перелік оснащення медичного кабінету дошкільного навчального закладу, затверджений Наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 "Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі";

- Перелік лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті дошкільного навчального закладу для надання невідкладної медичної допомоги, затверджений Наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 "Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі".

Директор повинен розробити інструкцію медичного працівника закладу; видати наказ, покладаючи на медичного працівника обов'язки, ознайомити з ним медичного працівника; затвердити графік його роботи; забезпечити робочим місцем, медичний кабінет повинен бути оснащений відповідно до наказу, забезпечити медичним одягом.

Що потрібно знати медпрацівнику: Медичний працівник повинен повідомляти, де перебуває (на час своєї відсутності у медичному кабінеті).

Основні завдання медичної сестри:

- постійний контроль за станом здоров'я дітей;
- проведення обов'язкових медичних оглядів, попередня робота з батьками;
- проведення профілактичних щеплень у терміни, визначені МОЗ, попередня робота з батьками;
- надання невідкладної медичної допомоги у разі гострого захворювання, травми;
- здійснення контролю за організацією харчування; якістю продуктів, технологією приготування їжі, здійснення контролю за організацією харчування; якістю продуктів, технологією приготування їжі, умовами зберігання продуктів, дотриманням термінів реалізації,
- складання щоденного меню, контроль за закладкою продуктів, дотриманням технології приготування їжі;

- ведення журналів з організації харчування, журналу виконання норм харчування (відповідно до Інструкції);
- щоденний огляд працівників їдальні;
- дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків, працівників закладу;
- ведення необхідної документації;
- проведення медичних оглядів при прийомі в навчальний заклад та здійснення медичного контролю за перебігом адаптації;
- огляд дітей для виявлення в них ознак захворювань;
- огляд дітей на педикульоз, коросту, інші захворювання;
- аналіз стану здоров'я за результатами медоглядів;
- план оздоровлення;
- контроль за виконанням рекомендацій фахівців;
- передача даних про проведені профілактичні щеплення та результати медоглядів у лікувально-профілактичні заклади;
- інформування батьків про медогляд чи необхідність щеплення;
- ведення обліку лікарських засобів, дотримання термінів їх зберігання;
- контроль за дотриманням режиму дня, навантажень,
- контроль за організацією рухового режиму, проведенням оздоровчо-фізкультурних заходів;
- проведення протиепідемічних заходів;
- здійснення контролю за своєчасністю проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками закладу;
- проведення бесід та лекцій з дітьми, батьками, працівниками закладу;
- дотримання конфіденційності щодо стану здоров'я;
- здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів (ведення протоколу медико-педагогічного спостереження на занятті з фізичної культури);
- проведення анкетування (спільно з соціальним педагогом) до початку медичного огляду (Наказ МОЗ від 02.08.2012 року № 592);
- заповнення «Карти профілактичної роботи з дітьми, батьками щодо виявлення факторів ризику алкогольних та наркотичних проблем (після анкетування);
- виступи на педрадах, нарадах, батьківських зборах з питань здорового способу життя, здоров'я дітей.
- **Що потрібно знати медпрацівнику: Зберігати документацію відповідно до чинного законодавства.**

Обліково-звітна документація:

медична карта дитини (ф. 026/0 (для школи, д/б, д/с), куди заносяться результати оглядів: після медогляду заноситься медичним працівником (2 екземпляри), директор затверджує, при перевірці звіряють ЦРЛ та цю карту);

- контрольну карту диспансерного огляду (Ф. 030/0);
- карту профілактичних щеплень (ф.064/0);
- журнал обліку профілактичних щеплень (ф.064/0);
- екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф.058/0);
- журнал обліку інфекційних захворювань (ф.060/0);
- журнал обліку роботи з гігієнічного виховання;

Що потрібно знати медпрацівнику: Зберігати обліково-звітну документації відповідно до чинного законодавства.

Медична сестра повинна виступати на батьківських зборах, надавати індивідуальні консультації батькам та стежити, чи виконуються рекомендації лікарів, чи пройшли медичний огляд діти, які через певні причини, його не пройшли.

Додатки:
Оформлення документів з питань організації харчування
Зразки актів

Зразки наказів

Додаток 1: Наказ про організацію харчування учнів

Додаток 2: Наказ про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини.

Додаток 3: Про затвердження заходів відділу освіти з організації харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району, в дитячому будинку «Надія».

Додаток 4: Про посилення контролю за організацією харчування дітей та вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району, в дитячому будинку «Надія».

Додаток 5: Про стан організації харчування у I семестрі 2011-2012 навчального року.

Додаток 6: Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району, в дитячому будинку «Надія» на 2010-2011 навчальний рік.

Додаток 7: Про результати контрольної перевірки стану організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах району та дитячому будинку.

Додаток 1



СКВИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

Адреса: 09000 м.Сквира, Богачевського, 55. Тел. 268-5-25-75. e-mail:skviravo@ukr.net

НАКАЗ

від 29.08.2012 року

№

**Про організацію харчування учнів
у 2012-2013 н.р.**

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 року №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 року № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 року за № 661/10941, наказу Міністерства економіки України від 27.06.2008 року № 236 «Про внесення зміни у додаток 21 до розділу 9 Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерств освіти і науки та охорони здоров'я України від 17.04.2006 року №298/227, Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, розпорядження голови Сквирської райдержадміністрації від 05.09.2012 року «Про організацію харчування учнів та дошкільників загальноосвітніх навчальних закладів району, вихованців Сквирського дитячого будинку «Надія» в 2012/2013 навчальному році» № 267 , наказу по відділу освіти від 25.08.2012 року від 25.08.2012 року «Про організацію харчування учнів та дошкільників загальноосвітніх навчальних закладів району, вихованців Сквирського дитячого будинку «Надія» в 2012/2013 навчальному році» № , з метою забезпечення належного харчування у навчальних закладах району, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити з 01.09.2012 року безкоштовним гарячим харчуванням учнів 1-4 класів, учнів з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються в закладі.
- 1.2. Затвердити дітей, які харчуються безкоштовно, дітей, які потребують дієтичного харчування (копію наказу по закладу, списки дітей подати до відділу освіти до 09.09.2012 року).
- 1.3. Встановити вартість щоденного одноразового харчування одного учня загальноосвітніх навчальних закладах сільської місцевості у розмірі 6,00 гривень; у загальноосвітніх навчальних закладах міста - 8 грн.,
- 1.4. Організувати з 01.09.2012 року гаряче харчування дітей у дошкільній групі.
- 1.5. Безкоштовним харчуванням охопити дошкільників, які мають статус сиріт та позбавлених батьківського піклування, дошкільників, які потерпіли від аварії на ЧАЕС.

Встановити вартість харчування однієї дитини дошкільного віку з розрахунку 11 гривень в день на одну дитину.

Встановити, що розмір батьківської плати за харчування дітей в дошкільній групі не повинен перевищувати 50 відсотків від вартості харчування в день (30 відсотків - за харчування дітей дошкільного віку в дошкільних групах навчально-виховних комплексів та навчально-виховних об'єднань у сільській місцевості).

Зменшити на 50 відсотків розмір батьківської плати за харчування дошкільників із багатодітних сімей, та дітей, яких виховують матері-одиначки.

Від плати за харчування дошкільників звільнити батьків, чий сукупний дохід на кожного члена сім'ї за квартал, що передє харчуванню, з урахуванням індексу зростання цін не перевищує прожиткового мінімуму.

- 1.6. Забезпечити умови для організації харчування у шкільних їдальнях інших категорій учнів за рахунок батьківських та спонсорських коштів.
- 1.7. Призначити відповідальним за організацію харчування П.І.П., посада, розробити та затвердити єдині посадові обов'язки відповідального за організацію харчування.
- 1.8. Зав господарством контролювати роботу харчоблоків у закладах освіти, належне утримання та вчасне забезпечення харчоблоку та їдальні справним технологічним обладнанням, інвентарем і посудом.
- 1.9. **Вчасно повідомляти особу, відповідальну за організацію харчування про відсутніх учнів** Забезпечити щоденне **здійснення обліку дітей, охоплених безоплатним харчуванням (класний керівник)** Заборонити реалізацію через харчоблоки та буфети навчальних закладів кремових виробів та продуктів, які не пройшли ветеринарного контролю.
- 1.10. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів з питань організації харчування
- 1.12. Медичному працівнику стежити за своєчасним проходженням медичного огляду, дотриманням Порядку організації харчування дітей.
- 1.13. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості щодо організації харчування у сім'ї дітей різного віку, інформувати батьків, дітей та працівників закладу про заходи з питань запобігання виникненню інфекційних захворювань. Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Періодично організовувати обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією гарячого харчування учнів.
- 1.14. Розробити та затвердити Положення про адміністративно-громадський та оперативний контроль з питань організації харчування.
- 1.15. Створити Раду з харчування в закладі для здійснення контролю за повноцінним, безпечним і якісним харчуванням дітей, за забезпеченням належного санітарно-гігієнічного режиму в закладі, за дотриманням умов і термінів зберігання продуктів, правилами особистої гігієни працівників харчоблоків, за дотриманням норм харчування, спланувати її роботу.
- 1.16. Аналізувати стан виконання норм харчування дітей щомісячно, щоквартально, результати аналізу подавати відділу освіти, районній санепідемстанції (до 05 числа щомісяця).
- 1.17. Вивчати питання організації харчування двічі на рік (грудень 2012 року, травень 2013 року).
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

О.В.З.

З наказом ознайомлені:

Сквирська ЗОШ №
Наказ

31.08.2012 року

№

м.Сквира

**Про створення комісії
з бракеражу продуктів харчування
та продовольчої сировини**

Відповідно до Закону України "Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини" (771/97-ВР), пунктів 4.4-4.6 Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерств освіти і науки та охорони здоров'я України від 17.04.2006 року №298/227, з метою забезпечення перевірки якості продуктів харчування та продовольчої сировини, що поступає до закладу, контролю за якістю готової продукції в шкільних їдальнях

НАКАЗУЮ:

**1. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:
голова комісії-Д.Н.І., відповідальний за організацію харчування;
члени комісії: К.Н.Р., медична сестра;**

С.К.А., завідуючий господарством (кухар не може бути членом бракеражної комісії).

2. Голові комісії-Д.Н.І., відповідальній за організацію харчування; членам комісії:

К.Н.Р., медичній сестрі; С.К.А., завідуючій господарством:

2.1. Слідкувати за вчасною заявкою на продукти харчування та її реалізацією, копії заявок передавати керівнику навчального закладу з відміткою про їх виконання. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до постачальника надсилати претензійний лист, копії цього листа - до відділу освіти і державної санітарно-епідеміологічної служби

постійно

2.1. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину тільки за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів

постійно

2.2. Забезпечити належне дотримання ведення Журналу бракеражу сировини продукції, вчасно та в повному обсязі заносити дані про надходження сировини продукції до кожної графи. Забезпечити вчасну реєстрацію у Журналі бракеражу сировини продуктів відомостей про якість продуктів, що швидко псуються, у тому числі молока

постійно

2.3. Проводити оцінювання якості продуктів харчування і продовольчої сировини за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією

постійно

2.4. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту харчування і продовольчої сировини складати акт бракеражу у 3-х примірниках, недоброякісну продукцію разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертати постачальнику

2.5. Не приймати продукти недоброякісні або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення; не використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти; сардельки, сосиски, варені ковбаси приймати не нижче 1 гатунку.

2.6. Вчасно складати акт бракеражу та подавати його на затвердження адміністрації закладу.

2.7. Припинити приймання продуктів харчування та продовольчої сировини при виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів. Подальше приймання продуктів харчування здійснювати за участю працівника бухгалтерії, представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування. Результати приймання продуктів оформляти актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих продуктів харчування, другий - для направлення претензійного листа постачальникові.

2.7. Повертати постачальнику недоброякісні продукти харчування чи продовольчу сировину разом із актом бракеражу у день складання акту.

2.8. Забезпечити додержання умов зберігання і термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини. Облік продуктів та продовольчої сировини, а також тари здійснювати у Книзі складського обліку, вказуючи дату їх надходження, номер накладної, постачальника, об'єм поставки, дату та об'єм щоденної реалізації.

2.9. Стежити за забезпеченням дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умов товарного сусідства, температурним режимом.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:



СКВИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Адреса: 09000 м.Сквира, Богачевського, 55. Тел. 268-5-25-75. e-mail:skviravo@ukrpack.net

НАКАЗ

.....року

№

**Про затвердження заходів відділу освіти
з організації харчування дітей
у дошкільних та загальноосвітніх
навчальних закладах Сквирського району,
в дитячому будинку «Надія»**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 01березня 2010 року «Про організацію харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах Київської області в 2010 році» № 167, на виконання листа від 10.03.2010 року Сквирської районної санітарно-епідеміологічної станції «Про результати перевірки в закладах освіти Сквирського району по дотриманню санітарно-епідеміологічних норм харчування дітей» № 01/04-03-443 та з метою забезпечення якісного харчування дітей у 2010 році

наказую:

1. Затвердити заходи відділу освіти з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району в 2010 році.
- 2. Керівникам дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрації дитячого будинку «Надія»:**
 - 2.1. Розробити заходи щодо організації харчування дітей у 2010 році.
 - 2.2. Здійснювати аналіз виконання норм харчування дітей по кожному виду продуктів та подавати інформацію відділу освіти до 05 числа щомісяця.
 - 2.3. Вчасно звертатись до відділу освіти з проблемних питань, що стосуються харчування дітей.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

О.В.З.

**Додаток до наказу від 15.03.2010 року №
відділу освіти Сквирської районної державної
адміністрації**

**Заходи
відділу освіти Сквирської районної державної адміністрації
на виконання Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 01 березня
2010 року «Про організацію харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах Київської
області в році»
№ 167**

№	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконанн
---	--------	----------------------------	-----------------

п / п			я
1	Посилити контроль в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах району, в дитячому будинку «Надія» за організацією раціонального харчування дітей, відповідного їх віку	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	постійно
2	Вживати дієвих заходів щодо виконання норм харчування дітей по кожному виду продуктів	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	постійно
	Здійснювати аналіз виконання норм харчування, щомісяця станом на 05 число подавати відділу освіти звіти про виконання норм харчування	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району	На 05 число щомісяця
	Провести анкетування серед батьківського колективу з метою вивчення думки батьків щодо покращення стану організації дієтичного харчування дітей	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району	Березень – травень 2010 року
	Внести зміни до перспективного меню, врахувавши думку дітей та батьків, затвердити його в СЕС	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району	Серпень 2010 року
	Проводити «С» вітамінізацію страв	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	3 березня 2010 року
	Продовжити практику залучення сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств до шефства над закладами освіти, залучати спонсорські кошти для поліпшення стану організації харчування в закладі	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	постійно
	Провести наради при директору з питань усунення порушень в організації харчування, виявлених СЕС під час перевірки в лютому року	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	згідно дати, вказаної в акті
	Провести повторні інструктажі з відповідальними за організацію харчування дітей, класними керівниками, медичними сестрами, з персоналом харчоблоку щодо дотримання ними виконавської дисципліни, Порядку організації харчування, ведення документації, організації щоденної роботи бракеражної комісії	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	Березень року
	Здійснювати контроль за медичним оглядом працівників харчоблоку та їдальні, за станом здоров'я дітей	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, медичні сестри	Двічі на рік
	Не допускати прийому продуктів без сертифікатів та ярликів маркування на тарі про термін придатності продуктів	Відповідальні за прийом продуктів харчування, медичні сестри	Постійно
	Контролювати дотримання правил належного санітарно-гігієнічного стану на харчоблоках, їдальнях та в підсобних приміщеннях	Медичні сестри, відповідальні за організацію харчування	Постійно
	Вжити заходів щодо поліпшення матеріально-технічного стану їдалень та харчоблоків, здійснити інвентаризацію технологічного обладнання, кухонного та розділового інвентарю на харчоблоках, доукомплектувати його там, де його не вистачає, вчасно проводити його маркування	Завідуючим господарствами закладів	Постійно

Затвердити заходи щодо поліпшення організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, ДНЗ, дитячому будинку, копію наказу подати відділу освіти	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	Квітень року
--	---	-----------------------

Додаток 4.



СКВИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Адреса: 09000 м.Сквира, Богачевського, 55. Тел. 268-5-25-75. e-mail:skviravo@ukrpack.net

НАКАЗ

.....року

№

Про посилення контролю за організацією харчування дітей та вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району, в дитячому будинку «Надія»

На виконання Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», листів Міністерства освіти і науки України від 16.09.2010 року № 1/9-634 «Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у навчальних закладах», від 08.10.2010 року № 1/9-705 «Про дотримання навчальними закладами вимог щодо якості та безпечності продовольчої сировини і харчових продуктів», листа Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 21.05.2012 року № 12-01-11-1217 «Про посилення контролю за організацією харчування дітей в навчальних закладах області» та з метою збереження здоров'я дітей, запобігання інфекційних хвороб і отруєння неякісними харчовими продуктами

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрації дитячого будинку «Надія»:

1.1. Посилити контроль за організацією харчування дітей у закладах та відповідальність посадових осіб, що забезпечують харчування дітей.

1.2. Вжити заходів щодо запобігання харчових отруень, не допускаючи прийому продуктів без супровідних документів: сертифікатів та ярликів маркування на тарі про термін придатності продуктів.

1.3. Забезпечувати належне зберігання, товарне сусідство та вчасне використання продуктів харчування, дотримання норм закладки сировини, здійснювати належний бракераж сирової та готової продукції.

1.4. Провести інструктажі з відповідальними за організацію харчування дітей, вихователями, медичними сестрами, з персоналом харчоблоку щодо дотримання ними виконавської дисципліни, виконання Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за № 661/10941.

1.5. Забезпечити належний контроль за щоденною роботою бракеражних комісій.

1.6. Забезпечити належне дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоках, в їдальнях у ввірених закладах, виконання вимог санітарного законодавства усіма працівниками харчоблоків та їдалень. Щоденно контролювати дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.

1.7. Провести бесіди з попередження спалахів гострих кишкових інфекцій серед дитячих колективів дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів Сквирського району, дитячого будинку «Надія», роз'яснювальну роботу з батьками питань запобігання харчових отруень.

1.8. Дотримуватись норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

1.9. Опрацювати лист Міністерства освіти і науки України від 16.09.2010 року № 1/9-634 «Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруень у навчальних закладах» та видати відповідні накази у закладах.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

О.В.З.

З наказом ознайомлені:

Бланк закладу**Наказ (зразок)**

27.12.2011 року

№

**Про стан організації харчування
у I семестрі 2011-2012 навчального року**

У 2011-2012 навчальному році харчування учнів у школі організоване відповідно до розпорядження голови Сквирської райдержадміністрації № 464 від 26.08.2011 року «Про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів району та вихованців Сквирського дитячого будинку «Надія» в 2011/2012 навчальному році», наказу відділу освіти № 250 від 29.08.2011 року «Про організацію харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах району та в дитячому будинку «Надія» в 2011-2012 навчальному році».

Усього гарячим харчуванням з початку 2011-2012 навчального року охоплено 56 учнів, що становить 75 % від загальної кількості учнів школи, це на 10 дітей більше проти минулого року. Безкоштовним гарячим харчуванням охоплено 25 учнів 1-4 класів, що складає 100 % від кількості учнів початкової школи, 20 учнів, які доїжджають на навчання з населених пунктів, що не мають власних навчальних закладів, 2 учнів (100 %) з малозабезпечених сімей, 3 (100%) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Відповідно до річного плану роботи на 2011-2012 навчальний рік у листопаді комісією з контролю за якістю харчування учнів вивчено питання стану організації харчування у I семестрі 2011-2012 навчального року.

У ході перевірки встановлено, що наказом по школі від 01.09.2011 року № «Про організацію харчування у 2011-2012 н.р.» затверджено списки дітей, що харчуються, призначено відповідального за організацію харчування П.І.Б.

Відповідальною проведено належну роботу з педагогічним колективом з питань дотримання нормативної бази, Порядку організації харчування кожним працівником, причетним до харчування дітей. Як результат, класними керівниками належно організований облік дітей, які безкоштовно харчуються.

Відповідальний забезпечує координацію діяльності педагогічного колективу, бракеражної комісії, медичного персоналу щодо контролю за харчуванням дітей: відпрацьований режим і графік харчування дітей, режим чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацьована інформація щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій). П.І.П. бере участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника), слідкує за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, контролює санітарно-гігієнічний стан обідньої зали. Класні керівники щоденно здійснюють облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням, вчасно повідомляють П.І.П. про кількість учнів, присутніх у класі.

Проте, як показали результати перевірки, виявлено окремі недоліки в організації харчування. Харчуванням у I семестрі не було охоплено значну частину учнів (25 учнів) непільгових категорій. У тому числі не було організоване дієтичне харчування 7 дітей, які за результатами медичного огляду мають захворювання кишково-шлункового тракту. Тому у II семестрі питання дієтичного харчування потрібно погодити з батьками, визначити, який дієтичний стіл обрати для харчування даної категорії

дітей. Питання харчування тісно пов'язане із здоров'ям дітей, а тому виникає потреба у вивченні питання впливу харчування на стан здоров'я дитини.

Послуги з організації харчування з 01.09.2011 року надає ФОП Барабан М.Ю. Проте інколи не виконується своєчасна заявка на продукти харчування; наявні не всі супровідні документи та сертифікати якості на продукти харчування, які постачаються в заклад, а це означає про відсутній належний контроль за організацією постачання продуктів харчування з боку відповідального за організацію харчування та медичної сестри.

Комісія встановила, що для організації харчування дітей створено належні умови. На харчоблоці та в приміщенні їдальні проведено ремонтні роботи, приміщення утримуються в належному санітарному стані. Підведено протічну холодну та гарячу воду, працює каналізація, весь наявний інвентар та столи марковано.

Харчоблок забезпечено необхідним технологічним обладнанням, працює 2 електричних плити на 4 елементи, бойлер на 100 літрів. Проте в наявності лише один холодильник, якого не вистачає для збереження в належному стані продуктів харчування, відсутній термометр, що веде до порушення температурного режиму, до порушень товарного сусідства.

Харчоблок забезпечено кухонним та столовим посудом, який перебуває в належному стані і зберігається у відповідності до санітарних норм.

Приміщення їдальні обладнане сучасними меблями, розраховане на 25 дітей. Відповідно до р.10 ДСанПіН 5.5.2.008-01 розроблено графік харчування учнів у їдальні, харчування здійснюється на 2 великих перервах, налагоджено належне чергування вчителів в їдальнях під час прийому їжі учнями.

Контроль за організацією харчування здійснює медична сестра, проте аналіз на калорійність їжі, контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їх хімічного складу відсутній, а отже харчування дітей не є повноцінним, раціональним, збалансованим.

Харчування організовується у відповідності до щоденного меню, розробленого на підставі перспективного, погоджено з районною СЕС, проте спостерігається незначне відхилення щоденного меню від перспективного меню через відсутність вчасно завезених продуктів.

Встановлено, що з документації наявні технологічні та калькуляційні карти, накладні на поставку продуктів харчування, сертифікати якості, належно ведуться журнали здоров'я, бракеражу сировини та готової продукції, відбираються щоденні добові норми проб страв; проте відсутній журнал обліку виконання норм харчування (на підставі даних цього журналу кожні десять днів повинен проводитися аналіз якості харчування, а при необхідності - його корекція, при невиконанні норм харчування до кінця місяця, з метою подальшої корекції харчування, необхідно проводити розрахунок основних інгредієнтів їжі (білків, жирів і вуглеводів) у раціонах харчування дітей відповідно до таблиць хімічного складу та енергетичної цінності деяких продуктів харчування).

Виконання норм харчування у порівнянні з минулим роком становить 74 %. Не забезпечується виконання норм харчування по таких продуктах: сир кисломолочний 20 %, сухофрукти-40%, овочі-46 %.

Контроль за роботою харчоблоку здійснює бракеражна комісія, проте вона не завжди присутня при закладці продуктів що призводить до порушень з недовкладення сухих речовин, не забезпечується зважування контрольних порцій.

С-вітамінізація не проводиться.

Вартість харчування одного учня становить 6,00 гривень, з метою покращення харчування учнів, проводиться заготівля картоплі, овочів, які постачають батьки учнів.

Всього заготовлено 500 кг картоплі, 100 капусти, 50 кг моркви, 70 кг столового буряка, 20 кг цибулі, однак цього недостатньо для того, щоб значно поліпшити харчування. Картопля та овочі зберігаються у підвальному приміщенні, яке не пристосоване для довготривалого зберігання. Мало практикується залучення спонсорських коштів, сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств до шефства над закладом.

Медична сестра стежить за дотриманням працівниками вимог щодо організації харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах, за вчасним проходження медогляду працівниками харчоблоку. Здійснюються протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь; заходи з запобігання виникненню інфекційних захворювань, проте потребує удосконалення роз'яснювальна робота серед батьківської громадськості щодо безпечного харчування, недопущення використання у їжу дітей продуктів з харчовими добавками, зокрема є потреба у висвітленні даних питань на стендах, розміщених у закладі.

Виходячи з вищевикладеного з метою усунення виявлених недоліків, покращення стану організації харчування у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному за організацію харчування П.І.Б.:

1.1. Сприяти охопленню якомога більшої кількості учнів непільгових категорій гарячим харчуванням
(протягом січня 2012 року)

1.2. Організувати дієтичне харчування дітей, які за результатами медичного огляду мають захворювання кишково-шлункового тракту
(протягом січня 2012 року)

1.3. Забезпечити контроль за своєчасною заявкою на продукти харчування та її задоволення; належно здійснювати перевірку супровідних документів та сертифікатів якості на продукти харчування, які постачаються в заклад
(постійно)

1.4. Контролювати разом з членами бракеражної комісії закладку продуктів харчування, контролювати вихід страв
(постійно)

3. Медичній сестрі П.І.П.:

3.1. Завести журнал обліку виконання норм харчування, здійснювати аналіз якості харчування, при необхідності вносити зміни до меню
(до 10 січня 2012 року)

3.2. Здійснювати аналіз їжі на калорійність, проводити розрахунки хімічного складу місячного набору продуктів
(раз у квартал)

3.3. Забезпечити проведення С-вітамінізації третьої страви

3.4. Випустити інформаційний бюлетень з питань безпечного та раціонального харчування
(січень 2012 року)

3.5. Вивчити питання впливу харчування на стан здоров'я дитини під час перевірки стану організації харчування у II семестрі 2011-2012 навчального року.
(травень 2012 року)

4. Кухарю П.І.П. :

3.1. Дотримуватись перспективного меню
(постійно)

3.2. Забезпечити належне зберігання продуктів харчування, товарне сусідство, дотримання температурного режиму в холодильнику
(постійно)

5. Заступнику директора з виховної роботи П.І.П., класним керівникам:

5.1. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо безпечного харчування недопущення використання у їжу дітей продуктів з харчовими добавками
(постійно)

5.2. Розглянути питання безпечного харчування дітей на класних батьківських зборах
(березень 2012 року)

6. Забезпечити належне виконання нормативних документів з питань організації харчування
(постійно)

7. Розглянути питання про залучення спонсорських коштів сільськогосподарського підприємства та фермерського господарства на засіданні ради школи
(лютий 2012 року)

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

П.І.П.

З наказом ознайомлені:

Додаток 6

СКВИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ
Адреса: 09000 м.Сквира, Богачевського, 55. Тел. 268-5-25-75. e-mail:skviravo@ukrpack.net

НАКАЗ

.....2010 року

№

**Про вжиття заходів
щодо запобігання харчових отруєнь
у дошкільних та загальноосвітніх
навчальних закладах Сквирського району,
в дитячому будинку «Надія» на 2010-2011 навчальний рік**

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 16.09.2010 року № 1/9-634 «Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у навчальних закладах», листа Міністерства освіти і науки України від 08.10.2010 року № 1/9-705 «Про дотримання

навчальними закладами вимог щодо якості та безпечності продовольчої сировини і харчових продуктів», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» та з метою забезпечення якісного харчування дітей у 2010-2011 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи відділу освіти щодо запобігання харчових отруєнь у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району, в дитячому будинку «Надія» на 2010-2011 навчальний рік.
2. Посилити персональний контроль керівників навчальних закладів району за якістю та безпечністю продовольчої сировини, яка поступає на харчоблоки, дотриманням норм закладки сировини та виходу готової якісної продукції.
- 3. Керівникам дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрації дитячого будинку «Надія»:**
 - 3.1. Розробити заходи щодо запобігання харчових отруєнь, попередження спалахів гострих кишкових інфекцій.
 - 3.2. Забезпечити належне дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоках, в їдальнях у ввірених їм закладах, виконання вимог санітарного законодавства усіма працівниками харчоблоків та їдальень.
 - 3.3. Вчасно звертатись до відділу освіти з проблемних питань, що стосуються харчування дітей.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

О.В.З.

Додаток до наказу від2010 року №

відділу освіти Сквирської районної державної адміністрації «Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району, в дитячому будинку «Надія» на 2010-2011 навчальний рік»

Заходи

відділу освіти Сквирської районної державної адміністрації щодо запобігання харчових отруєнь у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах Сквирського району, в дитячому будинку «Надія» на 2010-2011 навчальний рік»

№ п/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Провести повторні інструктажі з відповідальними за організацію харчування дітей, класними керівниками, медичними сестрами, з персоналом харчоблоку щодо дотримання ними виконавської дисципліни, Порядку організації харчування, ведення документації, організації щоденної роботи бракеражної комісії	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	Жовтень 2010 року
2	Для запобігання інфекційних хвороб та отруєння неякісними продуктами харчування посилити контроль за організацією безпечного харчування дітей в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах району, в дитячому будинку «Надія»	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	Постійно
3	Не допускати прийому продуктів без супровідних документів: сертифікатів та ярликів маркування на тарі про термін придатності продуктів, здійснювати належний бракераж сирової продукції	Відповідальні за прийом продуктів харчування, медичні сестри	Постійно
4	Забезпечити дотримання щоденного меню, складеного на підставі перспективного, погодженого із СЕС	Бракеражні комісії	Постійно
5	Дотримуватись норм закладки сировини та вчасно здійснювати бракераж готової продукції	Кухарі, бракеражні комісії	Постійно
6	Забезпечувати належне зберігання, товарне сусідство та вчасне використання продуктів харчування	Кухарі	Постійно
7	Провести нараду при директору з питань недопущення порушень в організації харчування (на підставі рейдової перевірки СЕС та відділу освіти)	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	Жовтень 2010 року
8	Вживати дієвих заходів щодо виконання норм харчування дітей по кожному виду продуктів	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	Постійно
9	Здійснювати аналіз виконання норм харчування, щомісяця станом на 05 число подавати відділу освіти звіти про виконання норм харчування	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району	На 05 число щомісяця
10	Здійснювати контроль за медичним оглядом працівників харчоблоку та їдальні, за станом здоров'я дітей	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, медичні сестри	Двічі на рік
11	Контролювати дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку, правил належного санітарно-гігієнічного стану на харчоблоках, в їдальнях та в підсобних приміщеннях	Медичні сестри, відповідальні за організацію харчування	Постійно
12	Спланувати та провести бесіди з попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь серед учнівського колективу закладів	Медичні сестри, класні керівники	Згідно плану

1 3	Забезпечити організацію дієтичного харчування	Керівники закладів, в яких є такі діти в закладах	Постійно
1 4	Продовжити практику залучення сільськогосподарських підприємств та фермерських господарств до шефства над закладами освіти, залучати спонсорські кошти для поліпшення стану організації харчування в закладі	Керівники закладів	постійно
1 5	Проводити «С» вітамінізацію страв	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району, адміністрація дитячого будинку «Надія»	Постійно
1 6	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо безпеки харчування дітей вдома	Керівники дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району	Постійно
1 7	Провести семінар для кухарів, відповідальних за харчування дітей з питань користі від вживання йодованої солі та попередження наслідків йододефіциту	Кривда Н.І., методист РМК	Січень 2011 року
	Розглянути питання стану організації харчування дітей на спільній нараді керівників навчальних закладів на органів охорони здоров'я	Методисти РМК Кривда Н.І., Чернега Н.С.	Січень 2011 року
1 8	Забезпечити проходження санітарного мінімуму працівниками харчоблоків та їдалень закладів освіти	Відділ освіти спільно з СЕС	Згідно графіку

Додаток 7



СКВИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

Адреса: 09000 м.Сквира, Богачевського, 55. Тел. 268-5-25-75. e-mail:skviravo@ukr.net

НАКАЗ

від.....2012 року

№

**Про результати контрольної перевірки
стану організації харчування
в загальноосвітніх навчальних закладах району
та дитячому будинку «Надія»**

На виконання наказу відділу освіти від 13.02.2012 року наказ № 31 «Про проведення контрольної перевірки стану організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах району та дитячому будинку «Надія» у визначені наказом терміни проведено контрольну перевірку стану організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах району та дитячому будинку «Надія».

Перевіркою охоплено такі заклади: Кривошиїнське НВО (ЗОШ та дитячий садок), Сквирський ліцей, Сквирські ЗОШ № 1, № 3, № 2, № 5, Сквирський НВК № 4, Сквирський дитячий будинок «Надія», Рогізнянський, Чубинецький, Буківський, Шамраївський, Красноліський НВК, Горобіївський, Великополовецький НВК, Дулицьке, Рудянське НВО (ЗОШ + дитячий садок), Шаліївська ЗОШ, Каленнівська ЗОШ I ступеня, Пищиківська ЗОШ I-III ступенів.

У результаті перевірки встановлено, що з 01.02.2012 року у всіх вказаних закладах організоване гаряче харчування учнів 1-4 класів, учнів з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування відповідно до розпорядження голови Сквирської райдержадміністрації від 16 січня 2012 року № 15 «Про внесення змін до розпорядження голови Сквирської райдержадміністрації від 26 серпня 2011 року № 464 «Про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів району та вихованців Сквирського дитячого будинку «Надія» в 2011/2012 навчальному році», наказу по відділу освіти від 25.01.2012 року № 21 «Про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів у II семестрі 2011-2012 навчального року».

Всього безкоштовним гарячим харчуванням з 01.02.2012 року по ЗНЗ охоплено 1357 учнів, серед яких на 100% охоплено учнів 1-4 класів, які відвідують школи, 12 учнів з малозабезпечених сімей, 16 учнів Великополовецького НВК, які не мають посвідчень осіб, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, 87 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (із 100 дітей цієї категорії, решта учнів цієї категорії забезпечені 4-х разовим гарячим харчуванням у дитячому будинку «Надія»).

Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (Великополовецький НВК) і мають посвідчення, харчуються ТОВ «Житло-Альянс», і кошти на їх харчування відділ освіти не виділяє.

Перевірка показала, що у закладах наявні графіки харчування дітей, затверджені директорами. На момент перевірки старий графік був вивішений лише у Сквирському НВК.

Видано накази про організацію харчування у II семестрі 2011-2012 н.р., якими затверджено списки дітей. Проте є багато зауважень до наказу Горобіївського НВК.

Облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням здійснюють класні керівники. Проте не у всіх закладах відповідальні за організацію харчування належно дотримуються Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах. На харчоблоках, за винятком 3 закладів (Буківського, Красноліського НВК, Пищиківської ЗОШ) списки відсутні, наявний лише облік кількості дітей, які харчуються протягом дня по класах.

Керівниками навчальних закладів створено безпечні умови організації харчування дітей. На момент перевірки санітарно-гігієнічний стан харчоблоків та їдалень був задовільний в усіх закладах, проте приміщення для зберігання круп у Сквирській ЗОШ № 5, Рудянському НВО потребують ремонту. Проведене маркування столів, наявний маркований розділовий інвентар. Кухонний посуд у Рогізнянському НВК потребує заміни.

Ванни для миття посуду у Рудянському НВО, Шамраївському НВК потребують заміни, у Рудянському НВО потрібно замінити холодильник.

Забезпечується виконання Закону України "Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини" (771/97-ВР).

Бракераж сирової продукції у закладах здійснюється здебільшого завідуючим господарством, або кухарем, в окремих закладах із залученням медичних працівників.

Виходячи з того, що на продукти харчування, які приймаються у заклад, повинні бути супровідні документи, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо), у всіх закладах наявні сертифікати: оригінали на м'ясо та копії сертифікатів на решту продуктів. Проте сертифікати наявні, але не упорядковані у таких закладах, як Сквирський НВК, Дулицьке НВО, Шамраївський НВК, Красноліський НВК, Рогізнянський НВК.

Дані про надходження сирової продукції заносяться до журналу бракеражу сирової продукції. Вказані журнали ведуться у всіх закладах, крім Рогізнянського НВК, є зауваження до ведення журналів в Рудянському НВО (дитячий садок), Сквирська ЗОШ № 3, Сквирський НВК, Буківський та Красноліський НВК.

Виходячи з наявності продуктів та згідно з перспективним двотижневим меню щодня на кожний наступний день відповідно до картотеки страв складаються щоденні меню, завірені керівниками і медичними працівниками закладу, в них зазначається вихід кожної страви на одну дитину відповідно до затверджених норм харчування. Це одноразовий (сніданок) для учнів загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання. Складання щоденних меню-розкладів здійснюється медичними працівниками, кухарем чи відповідальним за організацію харчування.

На момент перевірки було відсутнє щоденне меню у Сквирському НВК № 4, Шамраївському НВК, Буківському НВК, Сквирській ЗОШ № 1, у Рудянському НВО (дитячий садок), у Сквирській ЗОШ № 3. Дані факти свідчать про необхідність посилення контролю за роботою медичних сестер та тих, кому доручено складати меню.

Допуском до приготування їжі дітям є журнал здоров'я, адже лише після заповнення цього журналу дозволяється приготування страв. Перевірка показала, що журнали здоров'я вчасно не були заповнені на харчоблоках: Сквирського НВК, Рогізнянського НВК, хоч на момент перевірки дітей уже харчували.

У всіх закладах наявні калькуляційні карти, процес приготування кухарями страв здійснювався згідно з технологічною документацією, а закладка продуктів - у відповідності до калькуляційних карт, проте, не завжди у присутності повного складу бракеражної комісії, що також є порушенням.

Перевіркою встановлено, що наказами директорів затверджено склад бракеражних комісій, до них входять: директор, відповідальний за організацію харчування, медичний працівник та іноді представник громадськості, які контролюють якість готової продукції, проте вони не завжди належно виконують свої обов'язки.

Перевірка якості страв фіксується у журналі бракеражу готової продукції. У Сквирському, Шамраївському, Буківському, Чубинецькому, Красноліському НВК, Пищиківській ЗОШ дані журнали були заповнені з порушеннями, хоч діти і харчувались. Не у всіх закладах журнали бракеражу готової продукції були пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом керівника і печаткою закладу.

В окремих закладах були зауваження щодо зберігання проб та порційності.

Визначався фактичний вихід порційних виробів (котлети, птиця).

У Чубинецькому, у Рогізнянському НВК, Шамраївському НВК вага однієї порції відповідає нормі.

Для забезпечення дітей вітаміном С необхідно проводити обов'язкову «С»- вітамінізацію страв. На час перевірки «С» вітамінізація проводилась у Сквирському НВК, міських ЗОШ: № 1, № 2, лицей, Великополовецькому НВК, Горобіївському, Буківському НВК.

Мають медичних сестер, проте вітамінізація не проводиться у Антонівському НВО, Сквирській ЗОШ № 5, Самгородоцькій ЗОШ, Оріховецькому НВК, Пищиківській ЗОШ, Кривошиїнському НВО, Дулицькому НВО, Шамраївському НВК, Каленнівській ЗОШ I ст.

Через відсутність аскорбінової кислоти вона не проводилась у Сквирській у ЗОШ № 3, у Сквирській ЗОШ № 5 з 11.01.2012 року.

Харчування дітей у навчальних закладах здійснюється відповідно до норм харчування дітей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 N 1591 (1591-2004-п) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах". Виходячи із поданих директорами даних, виконання норм у січні становить: 79,9% , що по закладах:

- на 119% виконуються норми у Антонівському НВО,
- на 92-93 % у 5 закладах: Малолисовецькому, Шапіївському, Великополовецькому НВК, Самгородоцькій та Пищиківській ЗОШ;
- на 87-82% у 4 закладах: Рудянському НВО, Горобіївському НВК, Красноліському НВК, Шамраївському НВК),
- менше, ніж на 60 %: у Оріховецькому НВК.

Середній % виконання норм по окремим видам продуктів по закладам становить:

- м'ясо - 116 %;
- масло – 114 %
- цукор – 112%;
- риба – 101 %;
- картопля 99,6 %,

Недовиконання норм по таким видам продуктів:

- молоко – 81% (у 4 закладах взагалі відсутнє, у Дулицькому НВО діти споживають з дозволу СЕС свіже молоко, закуплене у жителя с.Дулицьке);
- соки – 78,7%;
- фрукти 63,7%;
- овочі – 69%.

Найгірше по району виконуються норми по таким видам продуктів:

- сметана - 52,5% (не використовувалась у 9 школах);
- яйце – 43 % (не використовувалось у 11 школах);
- сир кисломолочний – 13 % (використовувався лише у 6 закладах).

Враховуючи вищезазначене та з метою забезпечення належного контролю за станом організації харчування

НАКАЗУЮ:

1. Методичному кабінету (Корбут Л.А.):

1.1. Розмістити на сайті РМК «Рекомендації щодо забезпечення належного контролю з боку адміністрації та бракеражних комісій за організацією харчування учнів (на допомогу керівнику школи, відповідальному за організацію харчування)» (до 14.04.2012 року).

1.2. Провести інструктивно-методичну нараду з відповідальними за організацію харчування та з медичними сестрами (Кривда Н.І., квітень 2012 року).

1.5. Здійснити повторну контрольну перевірку стану організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах району та дитячому будинку «Надія» (травень 2012 року)

2. Директорам загальноосвітніх навчальних закладів:

2.1. Ужити заходів, спрямованих на негайне усунення порушень, допущених в організації харчування дітей.

(до 10.04.2012 року)

2.2. Розглянути питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, з вини яких допущено порушення санітарного законодавства; нормативної бази з питань організації харчування дітей.

(до 10.04.2012 року)

- 2.3. Забезпечити належний контроль за станом організації харчування, за роботою бракеражних комісій, за веденням обліку дітей, охоплених безоплатним харчуванням, та обліком дітей, які харчуються за кошти батьків.
- 2.4. Проводити належну роботу з батьківською громадськістю, залучати батьків до контролю за станом організації харчування.
- 2.5. Забезпечити дотримання нормативної бази з питань організації харчування, виконання норм харчування дітей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 N 1591 (1591-2004-п) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах"
3. 3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

О.В.З.

З наказом ознайомлені: